



## PROCEDURE D'INSCRIPTION COLLEGE

Année scolaire 2021-2022

Chers Parents,

Vous venez faire une demande d'inscription pour un de vos enfants à Sainte Thérèse.

Nous vous remercions de la confiance que vous nous témoignez.

Vous trouverez ci-joint :

### 1. Des documents à nous retourner :

- une fiche de renseignements « Elève-Famille » signée par le responsable légal de l'enfant ;
- une fiche de renseignements « Santé » signée par le responsable légal de l'enfant ;
- une fiche d'Aumônerie signée par le responsable légal de l'enfant.

### 2. Vous devez joindre également :

- une lettre de motivation ;
- une copie de la totalité du livret de famille ;
- un document officiel attestant des décisions de justice en cas de parents séparés ;
- une attestation d'assurance responsabilité civile ;
- une photocopie des bulletins trimestriels des deux dernières années ainsi que des trimestres de l'année en cours ;
- une enveloppe à fenêtre affranchie à 20 gr non libellée ;
- une enveloppe à fenêtre affranchie à 100 gr non libellée (format A4 324x229mm) ;
- un chèque de 90 € (frais de 1<sup>ère</sup> inscription) à l'ordre de l'OGEC Sainte Thérèse. Cette somme restera acquise à l'établissement.

*Vous devez retourner le dossier rempli et complet à l'établissement.*

*Un rendez vous vous sera alors donné. La présence de votre enfant y est obligatoire.*

### 3. Après l'acceptation écrite de votre dossier :

Vous devrez nous retourner sous quinzaine (*passé ce délai la place ne vous sera plus réservée*) :

- la convention de scolarisation 2021-2022 adoptée par l'assemblée générale de l'OGEC, elle doit être complétée, datée et signée ;
- l'engagement financier qui accompagne la convention ;
- le chèque de 300 € demandé dans l'engagement financier ;
- la fiche « définition de la catégorie de péréquation » accompagnée éventuellement des justificatifs demandés.

En fin d'année vous devrez nous adresser pour validation de notre engagement :

- le bulletin de fin d'année donnant avis de passage en classe supérieure ;
- un exeat de l'établissement d'origine.

**La réception de ces derniers documents conditionne l'inscription définitive de votre enfant.**

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de nos sentiments dévoués.

**Le Chef d'établissement**

**A. Paget**

## NOTICE D'INFORMATION SUR LE TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES CONCERNANT LES ÉLÈVES ET LEURS RESPONSABLES LÉGAUX

Les données qui vous sont demandées dans le formulaire d'inscription sont nécessaires aux fins d'inscription de votre enfant auprès de l'établissement Sainte Thérèse, 7 Quai Boissy d'Anglas, 78380 Bougival. Le responsable des traitements est Mme PAGET, Chef d'établissement coordinateur pour le collège et la coordination de l'ensemble scolaire et Mme LANCELIN, Chef d'établissement, pour l'école. La présente information est fournie en application du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après « Règlement Général sur la Protection des Données » ou « RGPD ») et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (ci-après « Loi Informatique et Libertés »).

Les données à caractère personnel suivantes sont collectées et traitées :

- nom, prénom, date et lieu de naissance, sexe de l'élève ;
  - nom, prénom, profession et coordonnées des parents ;
  - données de scolarité (notes, bulletins réguliers, décisions d'orientation, ...) ;
  - données nécessaires à la gestion comptable ;
  - données relatives à la gestion de la vie scolaire (retards, absences, sanctions ...) ;
- Elles font l'objet des traitements principaux nécessaires à :
- la gestion de l'inscription dans l'établissement ;
  - la gestion administrative et comptable ;
  - la gestion des activités scolaires et extra scolaires (listes de classes, de groupes, ...) ;
  - l'utilisation d'outils de travail informatisés (ENT, intranet, tablettes, ...) ;
  - le suivi de la scolarité, y compris lié à des scolarisations particulières (PAI, notifications MDPH, PAP...) ;
  - l'inscription aux examens ;
  - la gestion de la restauration, de l'internat et des services annexes.

L'ensemble de ces traitements est nécessaire à l'exécution du contrat de scolarisation de votre enfant dans notre établissement. Ces données sont conservées pendant la durée de la scolarité de l'élève dans l'établissement et durant les 10 années qui suivent la fin de cette scolarité. Vous disposez de droits d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement et de portabilité de vos données personnelles ainsi que de limitation au traitement de ces données dans les conditions prévues au RGPD en adressant un courrier à l'établissement. Vous pouvez également adresser une réclamation à la CNIL. Pour ces données vous disposez du droit de retirer votre consentement à leur collecte et à leur traitement. Dans le cadre de la scolarisation de votre enfant dans un établissement de l'Enseignement catholique, vos coordonnées et celles relatives à votre enfant sont également transmises aux organismes suivants de l'Enseignement catholique ou à certaines collectivités territoriales, et pour les finalités suivantes :

- au Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique dans le cadre de la gestion interne de l'Enseignement catholique et de la remontée des données qui doit être faite au Ministère de l'Education nationale à des fins de recensement des effectifs ;
- à l'Association Gabriel (Gestion Associée des Bases et Réseaux d'Information de l'Enseignement Libre) tenant à jour le référentiel des données de l'enseignement catholique. Via cette base de données, les coordonnées de l'élève sont transmises à l'UGSEL, Fédération sportive éducative de l'enseignement catholique, lorsque l'établissement en est adhérent, à des fins de gestion de la participation de l'élève aux activités qu'elle organise, à l'APEL, association des parents d'élèves de l'enseignement libre, lorsque vous êtes adhérent à cette association ainsi qu'aux directions diocésaines et/ou services académiques de l'Enseignement catholique à des fins statistiques et pour la gestion des établissements de leur ressort. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et celles de votre enfant pour ces finalités ainsi que sur l'exercice de vos droits, vous pouvez consulter le site internet de l'Association Gabriel, à l'adresse [https://www.ec-gabriel.fr/cgu/cgu\\_gabriel.htm](https://www.ec-gabriel.fr/cgu/cgu_gabriel.htm) ou demander la politique de protection des données de l'Association Gabriel en adressant un email à [gabriel@enseignement-catholique.fr](mailto:gabriel@enseignement-catholique.fr). Vous pouvez également consulter la politique de protection des données de l'UGSEL nationale à l'adresse : <https://www.ugsel.org/politique-de-protection-des-donnees> et celle de l'APEL nationale à l'adresse : [www.apel.fr/politique-de-traitement-des-donnees.html](http://www.apel.fr/politique-de-traitement-des-donnees.html).
- au Maire de la commune dans laquelle réside l'élève en application de l'article L131-6 du Code de l'éducation, et le cas échéant, à sa demande, à la collectivité territoriale dont relève l'établissement. Vous disposez de droits d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement de vos données personnelles ainsi que de limitation au traitement de ces données dans les conditions et limites prévues par le RGPD, en adressant un email à [dpd@enseignement-catholique.fr](mailto:dpd@enseignement-catholique.fr) ou un courrier à Délégué à la protection des données de l'Enseignement catholique – Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique – 277 rue Saint Jacques – 75005 PARIS Cedex pour les traitements mis en œuvre par l'Association Gabriel ; en vous rapprochant selon les cas de la commune, ou de la collectivité territoriale dont relève l'établissement.